



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสนับสนุนและบริหารวิจัย คณะแพทยศาสตร์ โทร. 1129

ที่ มอ. 104.2335362/69 - 00585

วันที่ 3 เมษายน 2569

เรื่อง ขอแจ้งยกเลิกแบบฟอร์ม RES-PRO 02 และปรับเปลี่ยนขั้นตอนการขอทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์  
เรียน นักวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

ตามมติที่ประชุมที่มีบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 5 (12/2567) เมื่อวันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568 และมติที่ประชุมหัวหน้าสาขา ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568 ได้มีมติอนุมัติรับรองให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไข SOP ขั้นตอนการขอทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์ จากมติที่ประชุมดังกล่าวซึ่งได้รับความเห็นชอบให้งานสนับสนุนและบริหารวิจัยดำเนินการปรับขั้นตอนการพิจารณาทุนวิจัยประเภททั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักวิจัยให้ได้รับสนับสนุนงบประมาณการทำวิจัยได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ักวิจัยในการดำเนินโครงการวิจัยนั้น

ในการนี้ งานสนับสนุนและบริหารวิจัย ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2569 เป็นต้นไป ทุกโครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์ ขอยกเลิกแบบฟอร์ม Proposal RES-PRO 02 โดยขอให้ใช้แบบฟอร์ม Proposal AP-001 (ฉบับภาษาไทย) แบบฟอร์ม Proposal AP-002 (ฉบับภาษาอังกฤษ) แทน และจะพิจารณากระบวนการ EC ก่อน ภายหลังจากการรับรอง EC แล้ว จึงเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของทุนวิจัย

ทั้งนี้ หลังจากวันที่ 16 เมษายน 2569 เป็นต้นไป หากโครงการวิจัยใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง งานสนับสนุนและบริหารวิจัย มีความจำเป็นต้องขอติกลับเอกสารดังกล่าว สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม งานสนับสนุนและบริหารวิจัย โทร 1129 คุณเจนจิรา/คุณจิราภรณ์ (ทุนวิจัยประเภททั่วไป) คุณเยาวณีย์ (ทุนพิเศษอื่น ๆ เช่น ทุนวิจัยมุ่งเป้า/ ทุน Research Cluster/ ทุน 3 สถาบัน/ ทุน Sci-Pharm-Med)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

  
(ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ศรัญญู ชุศรี)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

# ขั้นตอนการขอทุนวิจัยประเภททั่วไป คณะแพทยศาสตร์

นักวิจัยส่งขอทุนวิจัย  
ผ่านระบบ MRSS

เอกสารที่ต้องเตรียม

- 1.แบบ CHECKLIST - 65  
(ตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนวิจัยทั่วไปก่อนส่ง)
- 2.Submission form
- 3.แบบโครงการวิจัย(PROPOSAL) ขอทุนวิจัย (AP-001) หรือ AP-002
- 4.แบบยื่นเสนอโครงการวิจัย (RES-PRO1)
- 5.ใบเชิญชวนและใบยินยอมของอาสาสมัคร (AP-025)
- 6.แบบเก็บข้อมูลและเอกสารอื่น ๆ
- 7.ประวัติผู้วิจัย
- 8.GCP Certificated

กรณีขอทุนวิจัยทุกงบประมาณ 1 – 500,000 บาท

ระบบ MRSS ส่งต่อเอกสารผ่านระบบ RMIS  
เพื่อพิจารณา EC

โครงการวิจัยผ่านการรับรอง EC

งบประมาณ  
ไม่เกิน 50,000 บาท

งบประมาณ  
50,001 – 100,000 บาท

งบประมาณ  
100,001 – 500,000 บาท

ดำเนินการภายใน 14 วัน

ดำเนินการภายใน 5 วัน

เจ้าหน้าที่ทุนวิจัย  
ประเมินโครงการวิจัย

Reviewer  
ประเมินโครงการวิจัย

เจ้าหน้าที่ทุนวิจัย ตรวจสอบ  
เอกสารโครงการวิจัย  
เตรียมนำเข้าสู่ที่ประชุม

เลขานุการเชิญประชุมคณะกรรมการทุนวิจัย

ดำเนินการสำรวจก่อนวันประชุม 14 วัน

เลขานุการส่งเอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการทุนวิจัยเพื่อพิจารณา

ดำเนินการส่งเอกสารให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า 7 วัน

คณะกรรมการพิจารณา  
ผลการประเมิน

แจ้งผลอนุมัติ ภายใน 5 วัน\*

APPROVED

MAJOR

MINOR

REJECT

เจ้าหน้าที่ทุนวิจัย  
จัดทำสัญญารับทุน

ส่ง EC รับรอง  
Amendment

ดำเนินการภายใน 7 วัน\*

ส่งเบิกงานคลัง

เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา  
ดำเนินการภายใน 5 วัน\*

นักวิจัยแก้ไขภายใน 14 วัน

เสนอประธานฯ พิจารณาการแก้ไข

เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายใน 3 วัน\*

กรณี MINOR

กรณี MAJOR

## หมายเหตุ

- กรณีทุน <= 50,000 บาท ไม่มี Reviewer พิจารณา
- กรณีทุน 50,001 – 100,000 บาท Reviewer ภายในคณะแพทย์ 2 ท่าน (ภายในสาขาวิชา 1 ท่าน และนอกสาขาวิชา 1 ท่าน)
- กรณีทุน 100,001 – 500,000 บาท Reviewer ภายในคณะแพทย์ 2 ท่าน (ภายในสาขาวิชา 1 ท่าน และนอกสาขาวิชา 1 ท่าน) และ Reviewer ภายนอกคณะแพทย์ 1 ท่าน

## ขั้นตอนการพิจารณาทุนวิจัยมุ่งเป้า (Targeted Research)

